

Давыдова Е. А., кандидат филологических наук, доцент, кафедра английского языка, Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева

Лынова М. С., студентка факультета иностранных языков, Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева

УДК 372.881.111.1

ОБУЧЕНИЕ АНГЛОЯЗЫЧНОЙ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ В ФОРМАТЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

В новом федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) утверждено введение обязательного единого государственного экзамена (ЕГЭ) по английскому языку. С 2020 года введение нового стандарта вступит в полную силу. Полагается, что к тому времени уровень подготовки учащихся к этому экзамену будет достаточным.

С 2009 года единый государственный экзамен стал единой формой государственной аттестации учеников. На сегодняшний день для поступления на многие факультеты высших учебных заведений требуется сдать единый государственный экзамен по английскому языку.

Задания ЕГЭ по английскому языку построены по тем же принципам, что и задания на международных экзаменах по английскому языку. Уровень ЕГЭ по английскому близок к Кембриджским экзаменам PET (Preliminary English Test) и FCE (First Certificate in English) [32].

Низкий уровень подготовки учащихся проявляется в результатах выполнения заданий раздела «Письмо».

Типичными ошибками при написании письма являются:

- ошибки правописания;
- нарушение логики при изложении мыслей в письменной форме;
- стилистические ошибки при написании неформального письма;
- лексико-грамматические ошибки (индивидуально) [3, с. 25].

Раздел ЕГЭ «Письмо» состоит из заданий двух типов: написание письма личного характера и письменное рассуждение, а также сочинение повышенной сложности. Рекомендуемое время на выполнение этого раздела работы 80 минут.

В личном письме проверяются умения:

- 1) дать развернутое сообщение, запросить информацию, придерживаться формата неофициального письма;
- 2) учащиеся должны показать знания социокультурного характера;
- 3) учащиеся должны показать умения правильно сформировать текст письма и полностью раскрыть содержание в необходимом объеме [31].

В аргументированном сочинении обучающийся должен уметь:

- 1) связно, логично и стилистически разнообразно построить текст;
- 2) обосновать свою точку зрения;

- 3) выразить собственное мнение;
- 4) следовать принятой структуре письменных высказываний разного типа;
- 5) осуществить самоконтроль и откорректировать имеющиеся ошибки.

С введением ЕГЭ у обучающихся и преподавателей возникло множество проблем, так как уровень знаний школьников не всегда отвечает требованиям ЕГЭ, поэтому возникает необходимость проанализировать уже существующие рекомендации к выполнению письменных заданий, а также разработать комплекс упражнений, направленный на повышения качества выполнений письменных заданий. Упражнения могут быть следующими:

1. Read the sentences and decide which are from introductions and which are from conclusions. (Прочитайте предложения и решите, какие из них относятся к введению, а какие к заключению.)

2. I'm writing to invite you to my birthday on 7th April.

3. I'm sure it will be fun, and I hope you'll be able to come.

4. Looking forward to seeing you then.

5. Agree or disagree with the statements. Give 3 arguments "for" and "against". (Согласитесь или не согласитесь со следующими высказываниями. Назовите не менее трех аргументов «за» и трех аргументов «против»).

1. Having a pet is good for a family.

2. Living in a big city is better than in a village.

3. Being famous is wonderful.

Поэтапное обучение позволяет преодолевать трудности, которые возникают при выполнении заданий раздела "Письмо". Пошаговому обучению способствуют тренировочные задания [19, с. 143].

Предотвратить выше перечисленные ошибки помогут следующие подготовительные упражнения.

Упражнение 1. Label the different parts of this letter by writing the appropriate letter in each space.

1. Put Love or Best wishes and then put my first name.

2. Put Dear and my pen friend's first name, followed by a comma.

3. Write my address and the date here.

4. Say goodbye and tell my pen friend to write back.

5. Make more suggestions and give further advice.

6. Say hello and thank my pen friend for their letter.

7. Make my first suggestions and give some advice.

Key: 1. C; 2. B; 3. F; 4. G; 5. E; 6. D; 7. A.

При выполнении данного упражнения обучающимися осваивается точное оформление письма в соответствии с принятыми нормами, их внимание привлекается к основным содержательным компонентам поставленной в задании коммуникативной задачи.

Упражнение 2. Put the parts of this letter in the correct order.

Part 1 _____

Part 2 _____

Part 3 _____

Part 4 _____

Part 5 _____

Part 6 _____

Part 7 _____

Part 8 _____

Part 9 _____

1. Anyway, I've got to go now. Loads of homework (unfortunately!).

2. I'm sorry to hear you've had an argument with your best friend and that you're not speaking at the moment. Yes, it has happened to me too, and it's awful, isn't it?

3. Carol

4. Dear Sally,

5. Write back soon!

6. Thanks for your letter. It was great to hear from you! Well done on passing your exams!

7. I think you need to ask yourself one question: what's more important – that argument or your friendship? I remember when I asked myself that it all became clear. I realized my friendship with Chris was far more important. I called him immediately and told him. We became friends again immediately. Maybe you should do the same thing. Let me know what happens! Good luck!

8. 23 Portland Street

Manchester

MN3 6YL

24th September

Lots of love,

Key: Part 1 – H; Part 2 – D; Part 3 – F; Part 4 – B; Part 5 – G; Part 6 – A; Part 7 – E; Part 8 – I; Part 9 – C.

В этом случае учащиеся также овладевают форматом письма личного характера. Им дается возможность на практике ознакомиться с письмом-образцом и расставить его части в нужной последовательности.

В письме личного характера в основном используется неофициальный стиль общения. Следующее упражнение способствует практическому освоению различий в языковом оформлении высказываний официального и неофициального стиля.

Упражнение 3. Rewrite each of the following statements in a more informal way. There may be more than one possibility.

1. Dear Jenny Williams,

2. I would like to thank you for your recent letter.
3. I had a similar experience and I found it unpleasant
4. Would you mind telling me whether you know the girl well?
5. I would advise you to inform the girl of your feelings.
6. I look forward to hearing from you in the near future.
7. Yours sincerely,

При подготовке учащихся к выполнению второго задания раздела «Письмо» ЕГЭ «Письменное высказывание с элементами рассуждения» следует иметь в виду, что в экзамене представлены задания двух типов: сочинение с аргументацией «за» и «против» и сочинение-выражение собственного мнения. Сочинения различны по предлагаемым в заданиях планам, что ведет к различиям в их содержании, в особенности в их основной части.

В сочинении с аргументацией «за» и «против» в следующем за вступлением абзаце учащимся следует высказать развернутые аргументы в пользу высказанного суждения и привести примеры. Во втором абзаце основной части – привести аргументы «против». Аргументация должна проводиться вне зависимости от собственного отношения к проблеме; формулирование собственного мнения в качестве вывода уместно лишь в заключении. Таким образом, следует избегать использования в основной части сочинения таких вводных фраз, как *I think, To my mind, In my opinion* и т.д.

В первом абзаце основной части задание «сочинение – выражение мнения» требует формулировки и аргументации собственного отношения к поставленной проблеме. Во втором абзаце основной части приводятся противоположные точки зрения и аргументация против них.

Типичной ошибкой учащихся является подмена одного типа сочинения другим. Это зачастую ведет к полному несоответствию содержания основной части письменного ответа поставленной задаче. В этом случае экзаменуемый получает 0 баллов за данное задание, поскольку если по критерию «Содержание» письменный ответ оценивается на 0 баллов, оценивание по остальным критериям не проводится [29]. Таким образом, необходимы упражнения, которые приучают учащихся внимательно читать задания и определять тип предлагаемого сочинения, а также помогают на практике освоить специфику каждого из заданий и содержательно правильно выстраивать письменные ответы с использованием соответствующих языковых средств.

Довольно распространенной ошибкой учащихся при написании сочинений является не использование или неправильное использование средств логической связи в текстах. В этом случае учащимся необходимо предложить следующие упражнения.

Упражнение 1. Complete these words and phrases.

Introducing examples

1 _____ example

2 _____ instance

3 such _____

Introducing your first point

- 4 To begin _____, ...
5 First _____ all, ...
Introducing further points
6 _____ addition to that, ...
7 As well _____ this, ...
Introducing contrast
8 On _____ other hand, ...
9 In spite _____ this, ...
Introducing your conclusion
10 _____ conclusion, ...
11 To sum _____, ...

Key: 1. For; 2. For; 3. as; 4. with; 5. of; 6. In; 7. as; 8. the; 9. of; 10. In; 11. up.

Упражнение 2. Read the following paragraph and answer the question.

In conclusion, it is clear that there are many arguments on both sides. **However**, the right of pupils to have their voices heard must be respected. This will lead to pupils being more involved in their education. **As a result**, grades will improve and schools will become place where everyone feels that they belong.

Is the writer in favour of or against pupils being involved in running their school?

Key: The writer is in favour of the suggestion.

Следуя предложенному алгоритму действий, учащиеся могут самостоятельно или с помощью учителя развить коммуникативную компетенцию в области письменной речи и повысить готовность к любому экзамену по английскому языку. Пошаговое снятие трудностей при выполнении заданий раздела "Письмо" позволит учащимся преодолеть стресс и боязнь предстоящего экзамена, создать ситуацию успеха на уроке и на экзамене.

Список использованных источников

1. Блощинская, В. О. Четыре четверти. Вып. 12. Сб. методических (из опыта работы) и информационных материалов // сост. В. О. Блощинская. – Комсомольск на Амуре. : МОУСОШ. – 2011. – №33. – 38 с.

2. Общевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – М. : МГЛУ, 2005. – С. 259

3. ЕГЭ по английскому языку / [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://xn--glabpe9f.xn--plai/ege/index.html>

4. Подготовка учащихся к выполнению заданий раздела "Письмо" ЕГЭ по английскому языку / [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.menobr.ru/materials/727/30167/>

5. Критерии и схемы оценивания выполнения заданий раздела «Письмо» / [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://down.ctege.info/ege/2014/real/injaz/english2014-06-02kriterii.pdf>